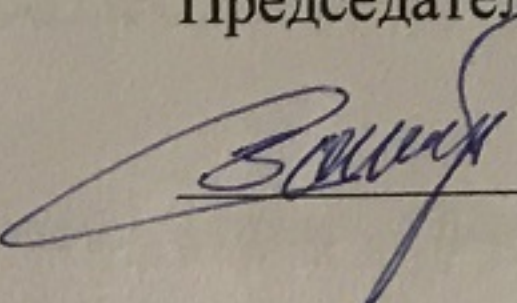


УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
потребительского гаражного
строительно-эксплуатационного
кооператива Протокол № 2
от «23» апреля 2017 года

Председатель собрания

 /Забавин С.Н.

УСТАВ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ГАРАЖНЫЙ СТРОИТЕЛЬНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ КООПЕРАТИВ
«ЛАДА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Российская Федерация
Московская область, Солнечногорский район
поселок Андреевка
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Потребительский гаражный строительно-эксплуатационный кооператив «ЛАДА» (далее - Кооператив), учрежден решением общего собрания кооператива (протокол № 1 от 26 апреля 1999 года) и зарегистрирован Московской областной регистрационной палатой за № 50:09:00640 от 7 мая 1999 года.

1.2 Кооператив по своей организационно-правовой форме является потребительским кооперативом - некоммерческой организацией, созданной в добровольном порядке в целях, предусмотренных настоящим Уставом, на основе членства и осуществляющий свою деятельность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3 Местонахождение Кооператива: 141551, Московская область, Солнечногорский район, поселок Андреевка.

1.4 Полное наименование Кооператива: «Потребительский гаражный строительно-эксплуатационный кооператив «ЛАДА».

1.5 Сокращенное наименование Кооператива: ПГСЭК «ЛАДА».

1.6 Кооператив создается без ограничения срока деятельности.

1.7 Деятельность Кооператива строится на принципах добровольности, имущественной взаимопомощи, самокупаемости и самоуправления.

1.8 Кооператив является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9 Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе вмешиваться в хозяйственную, финансовую и иную деятельность Кооператива, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10 Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и иных организациях.

1.11 Кооператив отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом. Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

1.12 Кооператив в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

2.1 Основная цель деятельности Кооператива – удовлетворение потребностей членов Кооператива в части эксплуатации гаражных боксов, предназначенных для хранения личного автотранспорта, а также дальнейшее управление и развитие гаражного комплекса на коллективной основе, включая строительство дорог, проездов, сооружений и объектов общего пользования членов Кооператива.

2.2 Для реализации цели деятельности Кооператива, указанной в пункте 2.1, Кооператив имеет право:

- 1) приобретать в собственность или арендовать необходимый инвентарь, агрегаты и технические средства, оборудование, материалы, необходимые для уборки, обслуживания, благоустройства, обеспечение безопасности общего имущества и территории гаражного комплекса, его ремонта и содержания;
- 2) организовывать собственные службы по охране, уборке, благоустройству территории, либо привлекать для выполнения работ подрядные организации и рабочую силу;
- 3) получать в соответствии с решением общего Собрания на договорной основе займы и кредиты от государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц, в том числе банков;
- 4) заключать договоры с ресурсоснабжающими, подрядными организациями с целью обеспечения услугами членов Кооператива;
- 5) представлять интересы членов Кооператива в компетентных органах и судах, в переговорах с третьими лицами по вопросам деятельности Кооператива;
- 6) принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения и пользования имуществом Кооператива и его членов;
- 7) осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями деятельности Кооператива;
- 8) осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3 Кооператив обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом и иными внутренними документами Кооператива;
- 2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Кооператива;
- 4) не допускать безвозмездного использования имущества кооператива третьими лицами и организациями;
- 5) вести реестр членов Кооператива и собственников гаражных боксов;
- 6) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

3.1 Имущество кооператива составляют материальные и нематериальные ценности, денежные средства, а также неимущественные права, созданные и (или) приобретенные для осуществления цели деятельности Кооператива.

3.2 Имущество Кооператива подлежит отражению в учетных регистрах Кооператива в соответствии с действующими правилами учета.

3.3 Источником формирования имущества кооператива являются взносы его членов.

3.4 Предусмотрены следующие виды взносов:

- вступительный взнос;
- членский взнос;
- целевой взнос;
- дополнительный взнос;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.5 Вступительные взносы - денежные средства, направленные на покрытие расходов, связанных со вступлением в Кооператив.

3.6 Членские (эксплуатационные) взносы - денежные средства, которые вносятся ежемесячно членами Кооператива для проведения текущих мероприятий (ремонта объектов общего пользования, аренда земли, охрана объектов, оплата коммунальных услуг и выплата заработной платы работникам Кооператива и др.).

Размеры членских (эксплуатационных) взносов определяются Общим собранием.

Если член Кооператива в установленный срок не уплатил членский взнос, то за каждый день просрочки уплаты он должен заплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности. Пени используются на те же цели, что и соответствующий взнос.

3.7 Целевой взнос - денежные средства, которые вносятся членами Кооператива на приобретение услуг или материальных ценностей, не предусмотренных членским взносом.

3.8 Дополнительный взнос - денежные средства, которые вносятся членами Кооператива на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении мероприятий.

3.9 Размеры взносов, указанных в пунктах 3.5, 3.6, 3.7 и 3.8, а также порядок и сроки их внесения определяются Общим Собранием.

3.10 Доходы, полученные Кооперативом от предпринимательской деятельности, осуществляемой Кооперативом в соответствии с законодательством Российской Федерации и распределяются между его членами в порядке, установленном Общим собранием членов Кооператива, которые по решению Общего собрания могут быть направлены на цели Кооператива.

3.11 Создание финансовых фондов (резервный, целевой и иной) Кооператива, а также порядок использования средств из фондов Кооператива, устанавливаются решениями Общего собрания членов Кооператива.

4. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

4.1 Членом Кооператива может быть гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, являющийся собственником гаражного бокса, находящегося в комплексе Кооператива.

4.2 Членство в Кооперативе является добровольным.

4.3 Прием в члены Кооператива производится на основании письменного заявления соискателя, в котором указываются паспортные и контактные данные с приложением копий документов, подтверждающих право собственности на гаражный бокс.

4.4 Рассмотрение о приеме в члены Кооператива производится Правлением Кооператива в течение 1 (одного) месяца с последующим утверждением на ближайшем Общем собрании.

4.5 После вынесения Общим собранием членов Кооператива решения о принятии в члены Кооператива новый член Кооператива должен уплатить вступительный взнос в порядке, размере и сроки, установленные решением Общего собрания, также в указанном решении Общего собрания предусматриваются пени, в случае несоблюдения уплаты вступительного взноса.

4.6 Соискатель становится членом Кооператива только после уплаты вступительного взноса и в течение 10 дней ему выдается Членская Книжка.

4.7 Члены Кооператива обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) выполнять решения Общего собрания, Правления Кооператива;
- 3) соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные нормы и правила содержания гаражных боксов;
- 4) нести бремя расходов на содержание и ремонт, находящегося у него в собственности гаражного бокса;
- 5) своевременно в установленных размерах вносить взносы и платежи, установленные Общим собранием членов Кооператива и Правлением Кооператива в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) участвовать в расходах на содержание, ремонт и эксплуатацию имущества общего пользования;
- 7) не допускать порчи или хищения Кооперативного имущества и возмещать причиненный материальный ущерб;
- 8) не создавать препятствий для пользования инфраструктурой Кооператива другим членам Кооператива;
- 9) содействовать осуществлению целей Кооператива;
- 10) сообщать Председателю Кооператива об изменении контактных данных в течение месяца с момента наступления таких изменений;
- 11) обеспечивать выполнение лицами, арендующими (нанимающими) у члена Кооператива гаражного бокса, положений настоящего Устава, решения руководящих органов Кооператива и действующего законодательства Российской Федерации;
- 12) временное отсутствие члена Кооператива не освобождает его от выполнения обязанностей члена Кооператива;
- 13) сообщать Председателю Правления о сдаче имущества (бокса) в аренду с предоставлением сведений об арендаторе имущества (ФИО, адрес, телефон) в 7 календарных дней с момента сдачи в аренду;
- 14) сообщать Председателю Правления в письменном виде об отчуждении (продажа, дарение и иное) гаражного бокса в течение 7 календарных дней с даты отчуждения.

4.8 Члены Кооператива имеют право:

- 1) принимать участие в работе Общего собрания членов Кооператива и в других, проводимых им мероприятиях лично, либо в лице своих представителей по доверенности;
- 2) участвовать и быть избранным в руководящие и контрольные органы Кооператива;

3) обращаться в руководящие и контрольные органы Кооператива по вопросам, представляющим интерес как в целом для Кооператива, так и для его отдельных членов, в том числе по защите своих прав и законных интересов;

4) вносить на рассмотрение в органы управления и контроля Кооператива предложения, относящиеся к деятельности Кооператива;

5) получать информацию о деятельности Кооператива;

6) пользоваться инфраструктурой Кооператива;

7) сдавать в аренду или отчуждать гаражный бокс;

8) осуществлять иные не запрещенные законодательством Российской Федерации действия.

4.9 Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

1) смерти физического лица, являющегося членом Кооператива. Его наследник (правопреемник) принимается в члены Кооператива в соответствии с действующим Уставом;

2) добровольного выхода;

3) исключения из членов Кооператива;

4) ликвидации Кооператива

4.10 Членство в кооперативе прекращается по личному заявлению, поданному в письменной форме. При этом на дату подачи заявления об исключении все задолженности по членским, целевым и иным платежам должны быть погашены. Членская книжка члена Кооператива закрывается датой принятия решения об исключении.

4.11 Наличие у члена Кооператива задолженности не может служить основанием для отказа в осуществлении им права на выход из кооператива. При отказе бывшего члена Кооператива выплатить задолженность добровольно Кооператив вправе взыскать ее в судебном порядке.

4.12 Член Кооператива может быть исключен из Кооператива на основании решения Общего собрания при условии:

1) невыполнения обязательств, установленных настоящим Уставом, Общим собранием, Правлением Кооператива;

2) представление не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для вступления в Кооператив;

3) за действия, которые нанесли ущерб законным интересам Кооператива и его членам;

4) по решению суда.

4.13 Исключаемый член Кооператива должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения общего собрания членов Кооператива и вправе

представить указанному собранию свои объяснения. Сумма внесенного таким членом вступительного взноса возмещается Кооперативом члену в течение 1 (одного) месяца.

4.14 Решение об исключении из Кооператива может быть обжаловано в судебном порядке.

4.15 В случае смерти члена Кооператива его вступительный взнос переходит к его наследникам. Указанные лица становятся членами Кооператива после оформления соответствующих документов в порядке, предусмотренном настоящим разделом Устава.

4.16 С правообладателями гаражных боксов, не являющимися членами Кооператива (при исключении из Кооператива, при добровольном выходе из Кооператива, при невступлении в Кооператив), заключается договор возмездного пользования инфраструктурой Кооператива, о чем указанные лица уведомляются Председателем Правления Кооператива в письменной или иной форме.

4.17 Состав членов Кооператива отображается в списке членов Кооператива, ведение и хранение которого обеспечивает Председатель Правления Кооператива.

4.12 Изменения в список членов Кооператива вносятся Председателем Правления Кооператива в срок не более 10 (десяти) дней с момента получения им соответствующего документа.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

5.1 Органами управления кооперативом являются:

- Общее собрание членов кооператива (высший орган управления кооперативом);
- Правление кооператива (коллегиальный исполнительный орган);
- Председатель Правления кооператива (единоличный исполнительный орган);
- Ревизионная комиссия (контролирующий орган).

5.2 В органы управления Кооператива могут избираться исключительно члены Кооператива.

5.4 В случае выбытия члена Кооператива по основаниям, предусмотренным разделом 4 Устава, он не имеет права участвовать в деятельности выборных органов Кооператива с даты выбытия.

5.5 Кооператив самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

6.1 Высшим органом управления Кооперативом правомочным принимать решения является Общее собрание членов Кооператива (далее – Общее собрание).

6.2 Очередное Собрание проводится Правлением Кооператива не реже 1 (одного) раза в год не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

6.3 Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало

большинство членов Кооператива и при этом в собрании участвовало не менее 50 % (пятидесяти процентов) от общего числа членов Кооператива.

6.4 Решения Общего собрания могут приниматься:

-в форме очного голосования, т.е. совместного присутствия членов Кооператива в заранее установленном месте;

-в форме очно-заочного голосования, т.е. присутствия членов Кооператива в заранее установленном месте и подсчета представленных в письменной форме решений членов Кооператива по вопросам, поставленным на голосование, переданных в установленные сроки и место (адрес).

6.5 Решения Общего собрания по вопросам ликвидации или реорганизации Кооператива, утверждении его ликвидационного баланса принимаются только в форме очного голосования, и считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей всех членов Кооператива.

6.6 Решения Общего собрания по вопросам получения на договорной основе займов и кредитов от государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц, в том числе банков принимаются только в форме очного голосования, и считается принятым, если за него проголосовало более 51% (пятидесяти одного процента) от общего числа членов Кооператива, при этом сумма займа или кредита не может превышать 25 % годового бюджета Кооператива.

6.7 Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и его органами.

6.8 О проведении Общего собрания в форме очного голосования члены Кооператива должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня собрания не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания в письменной или иной форме.

6.9 О проведении Общего собрания в форме очно-заочного голосования члены Кооператива должны быть уведомлены (письменно или в иной форме) о дате, времени, месте и повестке дня собрания, а также должен быть представлен опросный лист не позднее чем за 30 дней до даты проведения собрания.

Опросный лист должен содержать фамилию, имя, отчество члена Кооператива, номер гаражного бокса, однозначную формулировку вопроса повестки, предлагаемые варианты ответа, дату рассылки опросного листа и дату ответа члена Кооператива.

Не позднее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты проведения Общего собрания опросные листы должны быть представлены членом Кооператива в установленное место или по указанному адресу, указанному в опросном листе.

6.10 В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) повестка дня общего собрания (вопросы, вынесенные на обсуждение);
- 2) форма проведения общего собрания (совместное присутствие или очно-заочное голосование);
- 3) дата, место и время проведения собрания (в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного голосования – дата окончания приема от члена Кооператива решений по вопросам, поставленным на голосование, - не позднее чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты собрания, а также указывается место или адрес, куда должны быть представлены такие решения);
- 4) сведения об инициаторе проведения Общего собрания;
- 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

6.11 Решения Собрания оформляются в виде протокола Собрания, который подписывается председателем и секретарем Собрания. Ответственность за ведение и хранение протоколов Собраний несет Председатель Правления Кооператива. По требованию членов и должностных лиц Кооператива им выдаются заверенные выписки из протоколов Собрания Кооператива.

6.12 В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.13 В протоколе о результатах очно-заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания и дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Кооператива;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании и голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол и сведения о лицах, подписавших протокол.

6.14 В период между Общими собраниями, в случае необходимости принятия важных решений, не входящих в компетенцию Правления Кооператива, может проводиться заочное голосование, результаты которого имеют силу Общего собрания.

6.15 Внеочередное Собрание может быть созвано:

- 1) по решению Правления Кооператива;
- 2) по решению Председателя Правления Кооператива;
- 3) по требованию членов Кооператива - не менее 1/3 от общей численности всех членов

Кооператива;

- 4) по требованию Ревизионной комиссии Кооператива.

6.16 Ответственность за созыв и проведение Общего собрания лежит на Председателе Правления Кооператива.

6.17 Каждый член Кооператива (его представитель) имеет на Собрании количество голосов пропорционально количеству принадлежащих ему на праве собственности гаражных боксов. Каждый член Кооператива может делегировать на Общее собрание своего представителя, с оформленной доверенностью.

6.18 К исключительной компетенции Собрания Кооператива относится:

- 1) принятие, утверждение Устава Кооператива, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение решений Правления о принятии и об исключении из членов Кооператива;
- 3) избрание и прекращение полномочий Председателя, членов Правления Кооператива,

Ревизионной комиссии Кооператива;

- 4) утверждение отчётов о деятельности Правления и Ревизионной комиссии Кооператива;
- 5) утверждение годового баланса, годового финансово-хозяйственного плана и отчёта о

его выполнении;

- 6) принятие решений о реконструкции гаражного комплекса (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, ремонте гаражного комплекса и общего имущества;

- 7) утверждение сметы доходов и расходов кооператива на планируемый год;

8) определение случаев необходимости и одобрение на получение на договорной основе займов и кредитов от государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц, в том числе банков;

9) решение вопроса о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Кооператива независимых аудиторов и аудиторских организаций;

10) утверждение размера членских и целевых взносов и иных взносов, направления их использования и порядка их внесения на планируемый год.

6.19 Решения иных органов Кооператива не могут противоречить решениям Общего Собрания. Если решение Собрания отличается от решений других органов Кооператива, то исполнению подлежит решение Собрания Кооператива.

7. ПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВА

7.1 Коллегиальным исполнительным органом Кооператива является Правление Кооператива, избираемое Собранием из числа членов Кооператива сроком на 3 (три) года. Количественный состав Правления определяется Собранием, но не менее 3 человек.

7.2 В случае неудовлетворительной работы члена Правления допускается досрочное прекращение его полномочий по решению общего Собрания. Член Правления вправе прекратить осуществление своих полномочий по собственному желанию, уведомив об этом Правление Кооператива в письменной форме.

7.3 В случае, если количество членов Правления в результате выбытия из членов Кооператива, либо по собственному желанию, становится менее 3, Председатель Правления обязан созвать внеочередное довыборное собрание либо провести заочное голосование по выбору в члены Правления.

7.4 Правление Кооператива созывается Председателем Правления по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.5 Правление Кооператива осуществляет руководство текущей деятельностью Кооператива.

7.6 Правление Кооператива:

- 1) информирует Членов кооператива о решениях, затрагивающих интересы кооператива и (или) его членов;
- 2) составляет финансово-хозяйственный план деятельности кооператива и отчёт о его исполнении за прошедший год, представляет его на рассмотрение и утверждение общего Собрания;
- 3) готовит предложения по утверждению сметы расходов и обеспечивает ее исполнение;
- 4) обеспечивает выполнение решений общего Собрания, принимает меры к устранению недостатков и нарушений, выявленных Ревизионной комиссией Кооператива;
- 5) обеспечивает контроль за поступлением от членов Кооператива взносов и платежей, утверждённых общим Собранием;
- 6) рассматривает обращение граждан о приёме в члены кооператива и выходе из него;
- 7) готовит предложения в повестку дня общего Собрания членов Кооператива по вопросам о приеме и об исключении из Кооператива, а также по другим вопросам, относящимся к ведению общего Собрания;
- 8) принимает решение о выборе подрядчика для осуществления работ по содержанию и обслуживанию имущества Кооператива в пределах утверждённой общим Собранием сметы;

9) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Кооператива, не относящиеся к исключительной компетенции общего Собрания Кооператива.

7.7 Заседание Правления является правомочным при участии в нем более половины членов Правления.

7.8 Решение Правления считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Правления.

7.9 Решения Правления оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем и секретарем Правления. Ответственность за ведение и хранение протоколов Правления несет Председатель Правления Кооператива. По требованию членов и должностных лиц Кооператива им выдаются заверенные выписки из протоколов Правления Кооператива.

8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

8.1 Председатель Правления Кооператива руководит работой Правления и является единоличным исполнительным органом Кооператива (в период между созывом общего собрания, заседаниями Правления Кооператива). Председатель Правления Кооператива, избирается общим собранием сроком на 3 (три) года.

8.2 Председатель Правления подотчетен общему Собранию.

8.3 В случае неудовлетворительной работы Председателя Правления допускается его досрочное переизбрание общим собранием Кооператива.

8.4 На период отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет заместитель, избранный решением Правления из числа членов Правления. Исполнение обязанностей Председателя Правления Кооператива оформляется приказом Председателя Правления, а в случае отсутствия такого приказа – решением Правления Кооператива.

8.5 Председатель Правления Кооператива:

- 1) без доверенности действует от имени Кооператива;
- 2) распоряжается денежными средствами и имуществом Кооператива, заключает договоры (контракты), в рамках уставной цели Кооператива, решений Собрания и Правления Кооператива, и обеспечивает их выполнение. Распоряжение Председателем Правления Кооператива денежными средствами, имуществом Кооператива и заключение им договоров (кроме договоров о займе или о кредите) на суммы более 20% от величины расходной части сметы на текущий год должно быть предварительно одобрено решением Правления Кооператива. Указанный выше предельный процент может быть изменен решением Правления Кооператива;
- 3) обеспечивает своевременное производство расчётов за коммунальные и другие услуги;

- 4) выдаёт и отзывает доверенности;
 - 5) открывает и закрывает в банках расчётные и иные счета (по решению Правления Кооператива);
 - 6) осуществляет руководство текущими делами Кооператива;
 - 7) обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления Кооператива;
 - 8) осуществляет личный приём членов Кооператива;
 - 9) представляет Кооператив в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами;
 - 10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Кооператива;
 - 11) принимает на работу и увольняет с работы работников Кооператива;
 - 12) обеспечивает ведение Списка членов Кооператива, делопроизводства, бухгалтерского учёта и отчётности;
 - 13) обеспечивает разработку внутренних документов;
 - 14) исполняет другие полномочия, связанные с текущей деятельностью Кооператива;
- 8.6 Иные вопросы деятельности Правления и его Председателя определяются решениями Общего собранием Кооператива.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива осуществляется Ревизионной комиссией Кооператива, избираемой Собранием Кооператива из числа его членов, сроком на 3 (три) года. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Собранием, но не менее 3 человек.

9.2 В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления Кооператива, а также лица, работающие в Кооперативе по найму.

9.3 Возможно досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии по решению Собрания Кооператива. Член Ревизионной комиссии вправе прекратить осуществление своих полномочий по собственному желанию, незамедлительно уведомив об этом Кооператив.

9.4 Ревизионная комиссия Кооператива:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением Кооперативом законодательства, положений устава, за выполнением решений органов государственной власти и местного самоуправления.
- 2) проводит ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Кооператива, состояния учёта и отчётности и отчитывается о результатах перед Собранием Кооператива.
- 3) проверяет выполнение Правлением Кооператива решений Собраний Кооператива.
- 4) контролирует своевременность рассмотрения Правлением Кооператива заявлений и жалоб членов Кооператива.
- 5) при обнаружении нарушения законодательства, требований Устава Кооператива со стороны Правления, членов Кооператива и работников Кооператива доводит их до сведения Собрания.
- 6) рассматривает в течение не менее 30 дней жалобы членов Кооператива, граждан на действия членов Кооператива и решения Правления.
- 7) результаты ревизий и проверок оформляются актом Ревизионной комиссии, который подписывается Председателем и всеми членами Ревизионной комиссии.
- 8) при возникновении угрозы интересам Кооператива Ревизионная комиссия обязана инициировать проведение внеочередного Собрания Кооператива.
- 9) вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Кооператива независимых аудиторов и аудиторских организаций относится к компетенции Собрания Кооператива.

9.5 Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии сроком на 3 (три) года.

9.6 Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже 1 (одного) раза в год.

9.7 Заседание Ревизионной комиссии считаются правомочными в случае присутствия на нем более половины членов Ревизионной комиссии.

9.8 Решения на заседании Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

9.9 Руководящие органы, члены и наемные работники Кооператива обязаны представлять по требованию Ревизионной комиссии все материалы и информацию, необходимые для осуществления ею контрольно-ревизионных функций.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КООПЕРАТИВА

10.1 Кооператив осуществляет учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 Финансовый год Кооператива совпадает с календарным годом.

10.3 Кооператив обеспечивает хранение информации о личном составе работников Кооператива и при ликвидации Кооператива сдает документы на хранение в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

11.1 Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2 В случае реорганизации Кооператива, права и обязанности Кооператива передаются правопреемникам Кооператива в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3 Ликвидация Кооператива осуществляется по решению Собрания или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4 Собрание или принявший решение о ликвидации Кооператива орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Кооператива.

11.5 При ликвидации Кооператива его имущество после проведения необходимых расчетов с кредиторами распределяется между членами Кооператива.

11.6 Ликвидация считается завершенной, а Кооператив прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КООПЕРАТИВА

12.1 Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

12.2 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Кооператива осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Изменения и дополнения к Уставу Кооператива вступают в силу с момента их государственной регистрации.

г. Москва, Россия по г. Солнечногорску
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись

«04» мая 2017 года

ОГРН 1035008851316

ГРН 2175007044044

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Заместитель начальника
инспекции

М.П.

Подпись